



AKTE VAN OPRICHTING

(Stichting Erfgoed ten dans)

zaaknummer: 2025.0183/GVE

Heden, negen april tweeduizend vijftieng, verscheen voor mij, _____
 mr. Jaap Wijnand van Zaane, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als _____
 waarnemer van mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam: _____
 de heer **Marco VAN DER NOORDAA**, wonende te 1078 NG Amsterdam, _____
 Merwedeplein 48 2, geboren te Weesp op drieëntwintig december _____
 negentienhonderdachtenzestig, gehuwd, _____
 hierna te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting heet: **Stichting Erfgoed ten dans**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting beoogt als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) te _____
 functioneren en heeft ten doel: _____
 1. het behouden en bevorderen van dansen als cultureel erfgoed;
 2. het organiseren van dansevenementen op erfgoedlocaties.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door onder meer het _____
 organiseren van activiteiten, waarbij diversiteit en inclusiviteit belangrijk zijn. –
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te _____
 stellen aantal bestuurders.
2. De bestuurder wordt benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In _____
 vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat benoemt het uit zijn midden _____
 een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en _____
 penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Voor zover er één _____
 bestuurder is verenigt deze in zich de functies van voorzitter, secretaris en _____
 penningmeester.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
 bevoegdheden.

Ingeval van belet van alle bestuurders of de enig bestuurder is de persoon, die _____
 de raad van toezicht daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen met het _____
 bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig _____



mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

6. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Een bestuurder kan tevens in dienst zijn van de stichting. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden digitaal gehouden, dan wel op een locatie overeengekomen door de bestuursleden. Voor zover de vergadering digitaal wordt gehouden geldt het volgende: Ieder bestuurslid is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, zulks onder door het Bestuur te stellen voorwaarden. Voor de toepassing van het hiervoor bepaalde is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien is vereist dat het bestuurslid via het elektronische communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe oproeping doet.



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
De oproeping kan tevens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de secretaris bekend is gemaakt.
5. Een oproepingsbrief (dan wel het langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht) vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezig bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen, die op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas



opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn/haar/hun overlijden of door zijn beëindiging van het dienstverband. Indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar/hun vermogen;
- c. door ontslag door de raad van toezicht wegens disfunctioneren; een besluit tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts met unanimiteit worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door zijn/haar/hun toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.



De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier—
(4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken ———
rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is ———
onmiddellijk herbenoembaar voor één (1) termijn. Het in een tussentijdse ———
vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van ———
degene in wiens vacature hij werd benoemd. ———

4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
6. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ———
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid ———
van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting ———
die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en ———
te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ———
stichting. ———
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening ———
van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. ———
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: ———
 - a. door zijn/haar/hun overlijden; ———
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar/hun vermogen; ———
 - c. door zijn/haar/hun aftreden; ———
 - d. door zijn/haar/hun toetreding tot het bestuur; ———
 - e. door ontslag aan hem/haar/hen verleend door de raad van toezicht. ———
Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen ———
in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad ———
van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, ———
aanwezig of vertegenwoordigd zijn; ———
 - f. door het verstrijken van de zittingstermijn. ———
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk ———
van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste ———
eenmaal per jaar bijeen. ———
10. Leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun ———
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de ———
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ———
11. Ingeval van belet van alle leden van de raad van toezicht, is de persoon, die de ———
raad van toezicht daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen met de ———
taken van de raad van toezicht belast. De in de vorige zin bedoelde persoon ———
neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve ———
voorziening te doen treffen. ———

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht ———

Artikel 10 ———

1. Ten minste driemaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in ———
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen ———
van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. ———
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur —



en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid _____ van de raad van toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten _____ behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de _____ vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van _____ toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te _____ verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen _____ registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere _____ deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige _____ brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de _____ uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van _____ de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het _____ bestuur. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun _____ bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan _____ hem bekend is gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____



behoeven. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot goedkeuring van de raad van toezicht moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als die van de stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waaruit het geschrift blijkt. _____

Slotverklaring _____

1. Met ingang van heden worden:
 - tot leden van de Raad van Toezicht benoemd:
 - mevrouw **Hedwig Marguerite A. Paesbrugge**, geboren te Gent (België) op dertig oktober negentienhonderddrieënvijftig, als voorzitter;
 - de heer **André Frank Bok Sen Tjoa**, geboren te Utrecht op zeventien-september negentienhonderdachtenvijftig, als secretaris;
 - mevrouw **Margriet Sophie Eva van Weperen**, geboren te Groningen op een april negentienhonderddrieënnegentig, als penningmeester; en
 - tot enig bestuurder benoemd:
 - de heer **M. van der Noordaa**, voornoemd.
2. De stichting zal voor het eerst kantoor houden te 1078 NG Amsterdam, Merwedeplein 48 2.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftwintig.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Iedere partij is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Jaap Wijnand van Zaane, als waarnemer van mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam

Jaap van Zaane